

ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2564

ข่าวงศสัง

จดหมายข่าวอย่างเป็นทางการ



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เท่าเทียมและเป็นธรรม



รวย vs จน ใครเสียภาษีมากกว่ากัน

“ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บตามการใช้ประโยชน์”

เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ	รกร้างว่างเปล่า
อัตราเพดาน 0.15%	อัตราเพดาน 0.3%	อัตราเพดาน 1.2%	อัตราเพดาน 1.2%
มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.) บ้าน บ้าน+ที่ดิน บ้านหลังอื่น (หลังหลัก) (หลังหลัก)	มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.) อัตรา (%)
0-75 0.01	0-10 ยกเว้น ยกเว้น 0.02	0-50 0.3	0-50 0.3
75-100 0.03	10-50 ยกเว้น ยกเว้น 0.02	50-200 0.4	50-200 0.4
100-500 0.05	50-75 0.03 0.03 0.03	200-1,000 0.5	200-1,000 0.5
500-1,000 0.07	75-100 0.05 0.05 0.05	1,000-5,000 0.6	1,000-5,000 0.6
1,000 ขึ้นไป 0.1	100 ขึ้นไป 0.1 0.1 0.1	5,000 ขึ้นไป 0.7	5,000 ขึ้นไป 0.7
บุคคลธรรมดาได้รับการยกเว้น อปท. ละไม่เกิน 50 ลบ.			เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี แต่อัตรารวมไม่เกิน 3%

ปี 2565

สามารถกำหนดอัตราภาษีใหม่เพื่อความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมได้



ต้องทำอะไร เมื่อได้รับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับภาษีที่ดิน



ผู้มีหน้าที่เสียภาษี = ผู้เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ครอบครอง และใช้ประโยชน์ ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ทั้งเอกชน หรือของรัฐ)

ภายในเดือน พ.ย.

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะได้รับแบบ ภ.ด.ส. 3 และ 4 จาก อปท. (เทศบาล + อบต. + เมืองพัทยา + กทม.)



เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 3 และ 4 **ไม่ใช่ผู้ที่ต้องเสียภาษีทุกราย** แต่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ประเภท / ขนาด / การใช้ประโยชน์ / ฯลฯ)
2. ถ้าไม่ถูกต้อง แจ้ง อปท. แก้ไขด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการอื่นที่ อปท. แจ้ง (แบบหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้าน / สัญญาซื้อขาย / สำเนาโฉนด / ภาพถ่าย เป็นต้น)

ภายในเดือน ม.ค.

อปท. ใช้ข้อมูลจาก ภ.ด.ส. 3 และ 4 มาคำนวณ **ประเมินภาษี** แล้วประกาศที่สำนักงาน / หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อปท.



ภ.ด.ส. 1 และ 2

เดือน ม.ค. - ก.พ.

อปท. แจ้งการประเมินภาษี (เฉพาะผู้ที่ต้องเสียภาษี)



ภ.ด.ส. 6, 7 และ 8

ตามที่อยู่ของผู้ที่ต้องเสียภาษี

ผู้ที่ต้องเสียภาษี =

ผู้ที่ได้รับแจ้ง ภ.ด.ส. 6, 7 และ 8 ต้องชำระภาษี **ภายในเดือน** เม.ย.

(ชำระเกินกำหนดมีเบี้ยปรับ + เงินเพิ่ม)

1. หากเห็นว่า อปท. ประเมินไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมาย
2. เสียภาษีเกิน 3,000 บาท สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด



ภายในเดือน พ.ค.จะมีหนังสือแจ้งเดือนผู้ค้างชำระภาษี



ช่องทางการชำระของประชาชน :

- 🏠 ชำระตรง ณ ที่ทำการ อปท.
- 🏠 ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (เช่น ธนาณัติ ตัวแลกเงิน เช็ค)
- 🏠 ชำระผ่านธนาคาร เช่น โอนเงินผ่านเลขที่บัญชีของ อปท. / ชำระผ่าน QR Payment (ATM, Internet Banking, Mobile Banking, ชำระตรงผ่านธนาคาร)
- 🏠 ชำระผ่านระบบอื่นตามที่มีการทำบันทึกข้อตกลงไว้

1 การจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



อปท. แต่งตั้งพนักงานสำรวจ
และประกาศกำหนดเวลาสำรวจ
ก่อนการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 15 วัน



อปท. สำรวจประเภท จำนวน
ขนาด และการใช้ประโยชน์ของ
ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง



อปท. จัดทำบัญชี
รายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง



อปท. ปิดประกาศบัญชี
รายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
ไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูล
ตามบัญชีฯ ให้ผู้เสียภาษี
ตรวจสอบก่อนประเมินภาษี
เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง



กระบวนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2 การประเมินภาษี

อปท. ประกาศราคาประเมิน
ทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
และอัตราภาษีที่จัดเก็บ

อปท. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
(รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/
อัตราภาษี/จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี

3 การชำระภาษี



ผู้เสียภาษี



เห็นด้วย ✓

เกินกำหนดเวลา
(ภาษีค้างชำระ)



ไม่เห็นด้วย ✗

ชำระภาษีภายใน เม.ย.
(ปี 2563 ขยายเวลาถึง ส.ค. 2563)

- ค่าภาษี
- เบี้ยปรับ
- เงินเพิ่ม



1 ยื่นคำร้องคัดค้านภายใน 30 วัน

ผู้บริการท้องถิ่นพิจารณาคำร้องภายใน 60 วัน

✓ ถ้าเห็นชอบ / พิจารณาล่าช้า รับเงินคืนภายใน 1 ปี ✗ ถ้าไม่เห็นชอบ

2 ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

กกท. พิจารณาอุทธรณ์ภาษีประจำจังหวัดวินิจฉัยภายใน 60 วัน

✓ ถ้าเห็นชอบ รับเงินคืนภายใน 1 ปี ✗ ถ้าไม่เห็นชอบ/พิจารณาล่าช้า

3 ฟ้องศาลภายใน 30 วัน

- ศาลภาษีอากรกลาง

ชำระภาษีที่ อปท. ทางไปรษณีย์ 
ผ่านธนาคาร หรือวิธีการอื่นตามที่ มท. ประกาศกำหนด



กระทรวงมหาดไทย
www.moi.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th



เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย/ถึงแก่กรรม ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด



เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย

1. กรณีประสบสาธารณภัย จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- 1.1 ที่อยู่อาศัยทั้งหลังหรือบางส่วน จ่ายไม่เกินหลังละ 7,500 บาท
- 1.2 ค่าเครื่องนุ่งห่มคนละ 500 บาท แต่ไม่เกิน 2,500 บาท
- 1.3 ค่าเครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพไม่เกิน 1,500 บาท
- 1.4 ค่าเครื่องนอน ไม่เกิน 1,500 บาท



(คำร้องขอรับการสงเคราะห์)

2. กรณีประสบภัยได้รับบาดเจ็บ (อุบัติเหตุ) จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

จ่ายเงินสงเคราะห์ไม่เกิน 7,500 บาท เว้นแต่กรณีดังนี้

- 2.1 สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตา 2 ข้าง จ่าย 7,500 บาท
- 2.2 สูญเสียมือหรือเท้าข้างหนึ่งและสายตาอีกข้างหนึ่ง จ่าย 7,500 บาท
- 2.3 สูญเสียมือหรือเท้า รวม 2 อย่าง จ่าย 7,500 บาท
- 2.4 สูญเสียมือหรือเท้าหรือสายตาเพียงข้างเดียว จ่าย 3,800 บาท
- 2.5 ทุพพลภาพจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติ จ่าย 7,500 บาท
- 2.6 ประสบอุบัติเหตุอื่นๆ โดยมีใบรับรองแพทย์ คณะกรรมการพิจารณาเหตุควรแก่การบาดเจ็บจ่ายอย่างน้อย 500 บาท



(คำร้องขอรับการสงเคราะห์)

3. กรณีถึงแก่กรรม จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- 3.1 กรณีเป็นสมาชิกไม่เกิน 5 ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ 20,000 บาท
- 3.2 กรณีเป็นสมาชิกเกิน 5 ปี ถึง 10 ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ 30,000 บาท
- 3.3 กรณีเป็นสมาชิกเกิน 10 ปี ถึง 15 ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ 40,000 บาท
- 3.4 กรณีเป็นสมาชิกเกิน 15 ปี ถึง 20 ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ 50,000 บาท
- 3.5 กรณีเป็นสมาชิกเกิน 20 ปี ถึง 25 ปี จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ 70,000 บาท
- 3.6 กรณีเป็นสมาชิกเกิน 20 ปีขึ้นไป จ่ายเงินสงเคราะห์ให้รายละ 100,000 บาท



(คำร้องขอรับการสงเคราะห์)



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัยได้รับบาดเจ็บ(อุบัติเหตุ)ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

1.1 คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 หนังสือรับรอง

1.3.1 สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

1.3.2 สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง

1.3.3 สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีควมผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง

1.4 บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

1.5 ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย

1.6 บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ(ถ้ามี)

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม1 ถึงสหกรณ์ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือนำส่ง

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

2.1 ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ

2.2 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบภัย

2.3 พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์

จากคำวินิจฉัยของแพทย์คำรักษาพยาบาลระยะเวลาการรักษา และวันหยุดพักรักษาตัว

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัยของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงานเทศบาล จำกัด

1. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.1 คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.3 หนังสือรับรอง
 - 1.3.1 สมาชิกที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - 1.3.2 สมาชิกสังกัดสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง
 - 1.3.3 สมาชิกที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง
- 1.4 บัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินเสียหาย ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- 1.5 ภาพถ่ายทรัพย์สินเสียหาย
- 1.6 บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ เฉพาะกรณีประสบภัย อันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ(ถ้ามี)
เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม 1 ถึงสหกรณ์ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันประสบสาธารณภัย พร้อมหนังสือนำส่ง



2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 2.1 ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบสาธารณภัย ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- 2.2 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ประสบสาธารณภัย
- 2.3 สมาชิกผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัย ขณะประสบสาธารณภัย
- 2.4 กรณีเป็นเจ้าของบ้าน การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน
- 2.5 กรณีเป็นผู้อาศัย การให้การสงเคราะห์จะพิจารณาจาก ค่าเสียหายของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องครัว เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องนอน

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

การยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

1. เอกสารประกอบพิจารณา

1.1 คำร้องขอรับการสงเคราะห์ของทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทุกคน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) ซึ่งระบุในหนังสือตั้งรับผู้โอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล แล้วแต่กรณี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีอายุไม่ครบทำบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สำเนาสูติบัตร) และสำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.2 สำเนามรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง)

1.3 หนังสือรับรอง

1.3.1 สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา หรือลูกจ้างประจำ ให้ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง กรณีปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ให้นายกหรือปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

1.3.2 สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่สังกัดสมาคมสันติบาตรเทศบาลแห่งประเทศไทย ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง

1.3.3 สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมที่ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และไม่ได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาที่รับเงินค่าหุ้นของสมาชิกส่งให้สหกรณ์ เป็นผู้รับรอง

1.4 หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกเก็บรักษาไว้ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก กรณีสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้

เทศบาลหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ต้องส่งคำร้องและเอกสารตาม 1 ถึงสหกรณ์ภายใน 90 วัน ถัดจากวันที่สมาชิกถึงแก่กรรม พร้อมหนังสือนำส่ง

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

2.1 ให้การสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ยกเว้นสมาชิกสมทบ

2.2 ให้การสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมทุกกรณี ยกเว้นการฆ่าตัวตายภายใน 1 ปี นับแต่วันเป็นสมาชิก

2.3 พิจารณาให้การสงเคราะห์ตามระเบียบของสหกรณ์ แก่ทายาทสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ไว้หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือบันทึกการสอบสวนทายาทโดยธรรมจากเทศบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

